

OPIKELUHUOLTOSUUNNITELMA 2019

YH työjaos 4.12.2018
YTTK 11.12.2018
yhtymähallitus 12.12.2018

Sisällys

1 OPPILAITOSKOHTAINEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA	2
1.1 Mitä on opiskeluhoolto?	2
1.2 Opiskeluhoollon kokonaistarpeen arviointi	3
1.3 Opiskeluhooltoryhmät	3
2 YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON PALVELUT	3
2.1 Oppilaitoskohtaisen opiskeluhooltoryhmän toimintatavat ja käytänteet	3
2.2 Opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa osallisuuden vahvistaminen	4
2.3 Terveellisyyden, turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin tarkastamiskäytännöt	4
2.4 Sisäinen ja ulkoinen verkostoyhteistyö	4
2.5 Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset ja muut opintoihin liittyvät edellytykset	5
2.6 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	5
3 YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON PALVELUT	5
3.1 Terveystarkastusten ja muun opiskeluterveydenhuollon toteuttaminen	5
3.2 Kuraattori- ja psykologipalvelut	6
3.3 Monialaisen asiantuntijaryhmän asettaminen sekä toimintatavat ja käytänteet	7
3.3.1 Opiskeluhooltokertomusten laatiminen ja säilytys	7
3.4 Kouluruokailu	8
3.5 Yhteistyö erityisen tuen ja ohjauksen kanssa	8
3.6 Opiskeluhoollon tuki ja ohjaus kurinpidollisissa prosesseissa	8
3.7 Poissaoloja ja koulutuksen keskeytymistä ehkäisevät toimenpiteet	9
3.8 Esteettömän oppimisympäristön turvaaminen ja tapaturmien ehkäiseminen	9
3.9 Ehkäisevä päihdetyö	10
3.10 Koulumatkat	10
4 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTUMINEN JA SEURANTA	10

1 OPPILAITOSKOHTAINEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Oppilas- ja opiskeluhooltolaisissa ja ammatillisten perustutkintojen perusteissa määrätään oppilaitoskohtaisen opiskeluhooltosuunnitelman tekemisestä. ”Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtainen opiskeluhooltosuunnitelma.” (Laki oppilas- ja opiskeluhoollosta 1287/2013, 13 §)

Ammattiopisto SAMIedun opiskeluhoollon suunnittelua ja toteuttamista ohjaa Savonlinnan kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon sisältyy opiskeluhoolltoa koskeva osuus sekä alueellisen opiskeluhoolltoryhmän ohjaus. Tämä suunnitelma ohjaa ja kuvaa Ammattiopisto SAMIedussa toteutettavaa opiskeluhoolltoa.

1.1 MITÄ ON OPISKELUHOOLLTO?

Ammatillisen koulutuksen opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, fyysistä ja psyykkistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä oppimisympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoollto toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhoolltona. Ennaltaehkäisevän toiminnan tulee olla opiskeluhoollon painopisteenä. (OPH:n määräys 7.3.2014 nro 10/011/2014)

”Opiskeluhoolltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoollto sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut. Opiskeluhoolltoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.” (1287/2013 3 §)

Opetussuunnitelman mukaisella opiskeluhoollolla tuetaan yhteisöllisyyttä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Se avulla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita pulmia. (1287/2013 6 §)

Psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan opiskeluhoollon psykologin ja kuraattorin antamaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta. Opiskeluterveydenhuollolla tarkoitetaan terveydenhoolltolain (1326/2010) 17 §:n mukaista opiskeluterveydenhuolltoa, jota toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. (1287/2013 7 § ja 8 §)

Itä-Savon koulutuskuntayhtymä (Ammattiopisto SAMIedu) vastaa siitä, että opiskeluhooltosuunnitelma toteutuu yhteistyössä eri viranomaisten kanssa. Oppilaitoksen sijaintikunta, Savonlinnan kaupunki, vastaa opiskeluhoollon psykologipalveluista ja järjestää kuraattoripalvelut opiskelijoille heidän kotikunnastaan riippumatta. Opiskelijaterveydenhuollon järjestää Itä-Savon sairaanhoitopiiri Sosteri. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoollto, jota koulutukseen osallistuminen edellyttää lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden sairaanhoitolpalveluja. (1287/2013 9 §)

1.2 OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEEN ARVIOINTI

Ammattiopisto SAMIedun opiskeluhuollon henkilöstöresurssit tarkistetaan vuosittain. Ammattiopisto SAMIedun opiskeluhuollon henkilöstö päivitetään oppilaitoksen www-sivuille.

Opiskeluhuollon palvelujen saatavuutta ja tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan jatkuvasti. Arviointitietoa saadaan mm. THL:n kouluterveyskyselystä, ARVO-opiskelijapalautejärjestelmästä. Arviointitietoja hyödynnetään suunnitellessa seuraavan kouluvuoden toimintaa ja resursseja.

1.3 OPISKELUHUOLTORYHMÄT

- 1) Kuntakohtainen opiskeluhuollon ohjausryhmä on koottu savonlinnalaisista eri organisaatioiden edustajista. Sen koollekutsuja toimii Savonlinnan kaupungin sivistysjohtaja. Ammattiopisto SAMIedua edustaa palvelujohtaja. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa: kerran syksyllä ja kerran keväällä. Kokouksiin pyydetään tarvittaessa asiantuntijoita.
- 2) Ammattiopisto SAMIedussa toimii moniammatillinen opiskeluhoitoryhmä, joka huolehtii oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.
- 3) Tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä käsitellään yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyviä asioita.

2 YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON PALVELUT

Yhteisöllisessä opiskeluhuollossa ”koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Sitä toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat.” (1287/2013 4 §)

Kouluvuoden aikana järjestetään ryhmille räätälöityjä työskentelyjä eri teemoista liikenneturvallisuuteen ja laillisuuskasvatukseen sekä terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä tapahtumia. Opiskelijoiden on mahdollista osallistua erilaisiin urheilutapahtumiin, Taitaja-kisoihin ja SakuStars-kilpailuihin. Opiskelijakunta on koontunut hallituksen, jonka tehtävänä on toimia vaikuttamisväylänä ja välittää tietoa opiskelijoiden ja oppilaitosjohdon välillä. Tutortoiminnassa on mukana eri alojen opiskelijoita, jotka perehdyttävät tutustujia ja opintojaan aloittavia. Opiskelijoiden on mahdollista osallistua harrastus- ja asukastoimintaan.

2.1 OPPILAITOSKOHTAISEN OPISKELUHUOLTORYHMÄN TOIMINTATAVAT JA KÄYTÄNTEET

Ammattiopisto SAMIedun moniammatillisen opiskeluhoitoryhmän puheenjohtajana toimii palvelujohtaja. Muita toimijoita ryhmässä ovat terveydenhoitaja, palveluohjaaja, opinto-ohjaaja, koulukuraattori, psykologi, asuntolanhoitaja, opiskelijaedustaja ja opettajien edustaja. Tarvittaessa mukaan voidaan kutsua myös muita oppilaitoksen sisäisiä toimijoita ja/tai ulkoisia yhteistyötahoja esim. poliisi, nuorisotyö, lastensuojelu tai seurakunta.

Ryhmä kokoontuu vähintään kerran syyslukukaudella ja kerran kevätlukukaudella suunnittelemaan ja kehittämään oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin sekä oppimisympäristöjen terveellisuuden ja turvallisuuden edistämistä. Kokonaisvastuu opiskeluhoitoryhmän toiminnasta on oppilaitoksen palvelujohtajalla. Käytännön toteutuksesta ja tavoitteellisesta toiminnasta yhteisvastuu on opiskeluhoitoryhmän toimijoilla.

Opiskeluhoitoryhmää muodostettaessa sen toimijat kirjaavat ryhmän toiminnalle selkeät tavoitteet, sopivat yhteistyön rakenteesta sekä sopivat keskenään toimijoiden työn-/vastuunjaosta siten, että kaikilla toimijoilla on mahdollisuus aidosti osallistua yhteistyöhön. Opiskeluhoitoryhmässä hyödynnetään toimijoiden moniammatillista osaamista ja näkemyksiä yhteisesti jaettavaksi. Opiskeluhoitoryhmän tapaamiset kirjataan muistioiksi. Opiskeluhoitoryhmän asioista tiedotetaan oppilaitoksen henkilöstöä, opiskelijoita sekä huoltajia Wilma-järjestelmän kautta.

2.2 OPISKELIJOIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA OSALLISUUDEN VAHVISTAMINEN

Opiskelijoiden huoltajien on mahdollista osallistua yhteistyöhön monikanavaisesti. Heidä on tiedotettava säännöllisesti. Oppilaitoksen on oltava aloitteellinen. Opiskelijan huoltajilla on mahdollisuus olla yhteydessä henkilökuntaan sähköpostitse, Wilma-järjestelmän kautta sekä yhteydenotoin tekstiviesteillä ja/tai puhelimella.

Uusille opiskelijoille sekä heidän huoltajilleen järjestetään mahdollisuus tavata oppilaitoksen henkilöstöä sekä tutustua oppimisympäristöihin. Opintojen aikana on mahdollisuus tavata opettajaa sekä muuta henkilökuntaa tarpeen mukaan.

Opiskeluhoitoyhteyksien suunnittelussa, kehittämisessä ja arvioimisessa tehdään yhteistyötä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

2.3 TERVEELLISYDEN, TURVALLISUUDEN SEKÄ OPPILAITOSYHTEISÖN HYVINVOINNIN TARKASTAMISKÄYTÄNNÖT

Hyvinvoinnin, terveellisuuden sekä turvallisuuden seuranta ja tarkastamiskäytännöt toteutetaan yhteistyössä opiskeluhoitoryhmän, terveystarkastajan ja työsuojeluhenkilöstön kanssa 3 vuoden välein.

2.4 SISÄINEN JA ULKOINEN VERKOSTOYHTEISTYÖ

Oppilaitos on tiiviissä yhteistyössä ulkopuolisen moniammatillisen verkoston (esim. nuorisotoimen, lastensuojelun, poliisin sekä muiden tarvittavien tahojen) kanssa oppilaitosyhteisön tukemiseksi ja konsultaation järjestämiseksi sekä opiskeluhoitoyhteyksien kehittämiseksi. Opiskelijan ja/tai huoltajan luvalla kootaan (suostumus opiskeluhoitoyhteyksien palveluihin –lomake, IMS-järjestelmästä) tarvittavia asiantuntijoita auttamaan ja tukemaan opiskelijan elämäntilannetta sekä opintoja. Yhteistyötä verkoston kanssa tehdään esim. opiskelijan yksilöllisissä opiskeluhoitoyhteyksissä palaverissa. Yleisen tason yhteistyön kehittämistä ja tiedottamista tapahtuu puhelinkonsultaatioissa, verkostopalaverissa, kokouksissa, koulutuksissa, yhteisissä teemapäivissä, infotilaisuuksissa sekä muissa tapahtumisissa. Ammattiopisto SAMledun moniammatillinen verkostokartta on kokonaisuudessaan IMS-järjestelmässä.

2.5 TUTKINTOKOHTAISET TERVEYDENTILAVAATIMUKSET JA MUUT OPINTOIHIN LIITTYVÄT EDELLYTYKSET

Ammattiopisto SAMledun www-sivuilla on kuvattu tutkintokohtaisia terveydentilavaatimuksia ja sopivuutta alalla toimimiseen. Henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) keskusteluissa tarkennetaan em. asioita. Koulutusaloittain opiskelijoille tiedotetaan suullisesti, kirjallisesti sekä sähköisiä viestimiä hyödyntäen alakohtaisesti huomioitavista asioista ja edellytyksistä.

2.6 SUUNNITELMA OPISKELIJOIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Suunnitelma ja toimintaohjeet on koottu Ammattiopisto SAMledun kriisisuunnitelmaan, joka on IMS-järjestelmässä.

3 YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON PALVELUT

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan lain 1287/2013 5 §:n mukaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia:

- 1) opiskeluterveydenhuollon palveluja,
- 2) opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja,
- 3) monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa ja
- 4) koulutuksen järjestäjän järjestämiä sosiaali- ja terveyspalveluja.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon palveluprosessit ovat kuvattuna Ammattiopisto SAMledun sähköisessä IMS-järjestelmässä.

3.1 TERVEYSTARKASTUSTEN JA MUUN OPISKELUTERVEYDENHUOLLON TOTEUTTAMINEN

Opiskelijoiden terveystarkastusten ja muun opiskeluterveydenhuollon toteuttamisesta vastaa Itä-Savon sairaanhoitopiiri Sosteri, jossa on laadittu koulu- ja opiskeluterveydenhuollon runko-ohjelma. Runko-ohjelman mukaan terveystarkastukset järjestetään seuraavasti:

- terveydenhoitajalla käynti 1. vuoden opiskelijoille (60 min).
- erityisopiskelijoille ja opiskelijoille, joilla on opiskeluaan ja tulevaan ammattiin vaikuttava pitkäaikaissairaus tai vamma tehdään koululääkärin tarkastus 1. opiskeluvuonna (30min).
- opiskelijoille, jotka joutuvat opiskeluaikanaan alttiiksi erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttaville töille, tehdään lääkärintarkastus opintojen alussa sekä tarvittaessa määräaikaistarkastuksia. Jos opiskelijavalinnan yhteydessä on vaadittu lääkärintodistus, erillistä lääkärin tarkastusta ei tarvitse enää tehdä, ellei terveydenhoitajan tarkastuksessa ilmene siihen uutta tarvetta. Yläasteella kirjoitettu Nuorison terveystodistus ei korvaa toisella asteella lääkärintarkastusta.

- käynti 2. vuoden opiskelijoilla terveydenhoitajalla (60 min) ja lääkärillä (30 min). Käynnin yhteydessä tehdään asevelvollisuustarkastus ja/tai ajokorttia varten vaadittava nuorison terveystodistus.
- käynti 3. vuoden opiskelijoilla terveydenhoitajalla (30 min) tarvittaessa.
- Toisen asteen oppilaitoksissa terveystapaamiset ovat ensimmäisellä ja toisella luokalla. Lääkärin tarkastus tehdään kerran opintojen aikana, ellei lääkärin todistusta ole vaadittu jo opiskelijaksi hyväksymisen yhteydessä.

Ammattiopisto SAMIedussa työskentelee kaksi terveydenhoitajaa ja yksi koululääkäri. Opiskeluterveydenhuollon piiriin kuuluvat opiskelijat, joiden opiskelu on päätoimista, kestää vähintään 2kk ja oikeuttaa opintotukeen.

Opiskelija voi oma-aloitteisesti hakeutua terveydenhoitajan ja/tai koululääkärin vastaanotoille. Terveydenhoitajiin saa pääsääntöisesti yhteyden saman päivän aikana. Terveydenhoitajien vastaanotto on ma - pe klo 8-9.30 ilman ajanvarausta. Terveydenhoitajiin saa yhteyden myös puhelintunnin (klo 11–11.30) aikana, Wilma-viestillä tai jättämällä soittopyynnön tekstiviestillä. Opiskelijan hoidon tarpeen arviointi tapahtuu viimeistään 3 arkipäivän sisällä.

Terveystarkastuksen painopiste on nuorissa opiskelijoissa, mutta opintotukeen oikeutetut aikuisopiskelijat voivat halutessaan varata ajan terveystarkastukseen. Myös aikuisopiskelijoille pyritään pitämään alkuinfotunti ja he täyttävät terveystarkastus-kaavakkeen. Opiskeluterveydenhuolto ei kutsu terveystarkastukseen niitä opiskelijoita, joilla on jo aiempi toisen asteen tutkinto. Ammatillisissa oppilaitoksissa on huomioitava opskeltavaan ammattiin liittyvät työsuojelulliset seikat (terveysriskit, niiden ehkäisy esim. suojainten käyttö ja ergonomia) ja aikuisopiskelijoilla erityisesti aikaisemmat altisteet työssä, sairaudet ja niiden hoito. Opiskelija ohjataan tarvittaessa lisätutkimuksiin joko erikoissairaanhoidon poliklinikalle tai ammattitautia epäiltäessä myös työlääkätieteen poliklinikalle. Oppilaitoksilla on lakisääteinen vakuutus, joka korvaa ammattitautiin selvittämiseksi tehtävät tutkimukset.

Terveydenhuollon ammattihenkilö ei saa salassapitosäännösten vuoksi antaa opiskelijan terveydentilaan liittyviä tietoja ilman asianomaisen kirjallista lupaa. Nuoren kohdalla riittää hänen oma suostumuksensa, mikäli hän ikänsä ja kehitystasonsa perusteella on itse kykenevä päättämään asioistaan. Kuitenkin terveydenhuollon ammattihenkilöllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus antaa opiskelijan terveydentilaa ja toimintakykyä koskevia tietoja opiskeluyhteisön turvallisuuden varmistamiseksi.

3.2 KURAATTORI- JA PSYKOLOGIPALVELUT

Perustutkintoa suorittavalla opiskelijalla on oikeus saada opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja. Hänellä on omasta pyynnöstään oikeus päästä keskusteluun ja saada riittävä tuki ja ohjaus.

”Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Opiskeluhoollon psykologi ja kuraattori arvioivat kiireellisyyden.

Opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan muita opiskeluhuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa.” (1287/2013 15 §)

Aloitteen keskusteluun voi tehdä myös huoltaja tai muu henkilö. Yhteydenottoon on velvollisuus, kun huoli opiskelijasta herää.

Työntekijällä, joka ammatillisessa tehtävässään on saanut tietää opiskelijan tuen tarpeesta, on velvollisuus ottaa viipymättä yhteys salassapitosäännösten estämättä opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi tai poistamiseksi.

Työntekijä on yhteydessä opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin opiskelijan kanssa ja antaa tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä.

Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta, jollei oppilas- ja opiskelijahuolto- tai muussa laissa toisin säädetä. (1287/2013 16§)

Ammattiopisto SAMIedussa kuratiivista työtä tekevät koulukuraattori ja palveluohjaajat.

3.3 MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän ASETTAMINEN SEKÄ TOIMINTATAVAT JA KÄYTÄNTEET

Opiskelijan asioissa kootaan tapauskohtaisesti asiantuntijaryhmä, johon voi kuulua HOKS-ohjaaja, opinto-ohjaaja, koulukuraattori, palveluohjaaja, psykologi, lääkäri, terveydenhoitaja tai muu opiskelijan kannalta keskeinen opettaja tai opiskelijan nimeämä henkilö. Ryhmän kokoa se, jolle huoli on ensimmäisenä herännyt.

Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan tai hänen huoltajansa kirjallisella suostumuksella. Palaverin asiat kirjataan opiskelijan HOKS-lomakkeeseen Wilmaan sekä tarvittaessa Primuksen kuraattori – välilehdelle. Opiskelijalle ja hänen huoltajalleen on annettava tieto opiskelijan asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä.

3.3.1 Opiskeluhoitokertomusten laatiminen ja säilytys

Opiskeluhuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen opiskelijan opiskeluhuollon tarve. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot ja tukitoimet kirjataan opiskeluhuollon kertomuksiin seuraavasti:

- Opiskeluterveydenhuollon henkilöstö sekä muut opiskeluhoitoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin tarpeellisiin terveydenhuollon potilasasiakirjoihin.
- Opiskeluhuollon koulukuraattori ja palveluohjaajat kirjaavat yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukseen Primus-järjestelmän kuraattori-välilehdelle.
- Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjaetaan seuraavat opiskelijaa koskevat tiedot:

- Nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- Asian aihe ja vireille panija.
- Opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet.
- Tiedot asian käsittelystä opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.
- Toteutetut toimenpiteet.
- Kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Mikäli sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992 12 §) ja sen nojalla annetut säädökset
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Henkilötietolaki (523/1999)

3.4 KOULURUOKAILU

Kouluateria kattaa noin kolmanneksen opiskelijan päivittäisestä energiantarpeesta. Kaikkien ruokien perustana ovat terveydelliset perusperiaatteet ja tieto ruoan alkuperästä.

Kouluruokailussa huomioidaan allergiat ja eri kieli- ja kulttuuritaustaisten opiskelijoiden esteellisyys. Allergioista ja muusta esteellisyydestä ilmoitetaan koulun ruokapalveluun erityisruokavaliolomakkeella. Erityisruokavaliot valmistetaan vain todellisen tarpeen mukaan, ei mieltymysten pohjalta.

Yhteistyössä opiskelijan, hänen huoltajiensa sekä opiskeluterveydenhuollon henkilöstön kanssa sovitaan tarvittaessa tukitoimista ja seurannasta opiskelijan yksilöllisissä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyvissä tarpeissa.

3.5 YHTEISTYÖ ERITYISEN TUEN JA OHJAUKSEN KANSSA

Ammattiopisto SAMledun opiskeluhuollon yhteistyö tuen ja erityisen tuen, perusopetuksen, VALMA-koulutuksen, työpajatoiminnan ja jatko-opintojen suunnittelussa on kuvattu erityisopetuksen suunnitelmassa, joka löytyy IMS-toimintajärjestelmästä.

3.6 OPISKELUHUOLLON TUKI JA OHJAUS KURINPIDOLLISISSA PROSESSEISSA

Opiskeluhuollon edustaja (koulukuraattori tai palveluohjaaja) on tarvittaessa opiskelijan tukena kurinpidollisissa prosesseissa. Ammattiopisto SAMledun järjestyssääntöjen rikkomisesta voi seurata opiskelijalle kurinpidollisia toimia.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/20147) antaa koulutuksen järjestäjälle keinoja toimia tilanteissa, joissa opiskelijan soveltumattomuus alalle vaarantaa turvallisuutta. Laissa määriteltyjä menettelyjä varten koulutuksen järjestäjä on nimennyt monijäsenisen toimielimen sekä päättänyt toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta. Tästä käytetään nimitystä SORA-säädökset ja -määräykset (soveltumattomuuteen ratkaisuja).

Ammattiopisto SAMledun monijäseninen toimielin vastaa opiskeluoikeuteen, määräaikaan erottamiseen ja asuntolasta erottamiseen liittyvistä asioista. Ammattiopisto SAMledun järjestyssäännöt ovat sekä www-sivuilla että IMS-toimintajärjestelmässä.

3.7 POISSAOLOJA JA KOULUTUKSEN KESKEYTYMISTÄ EHKÄISEVÄT TOIMENPITEET

Opiskelijan opintosuoritukset merkitään opintorekisteriin ja sitä kautta voidaan seurata opintojen etene- mistä. Poissaolot merkitään Wilmaan. HOKS-ohjaajalla on päävastuu opiskelijan poissaolojen seuraamisesta jaksosta riippumatta. Ryhmää opettava opettaja puuttuu poissaoloihin varhaisessa vaiheessa ja on tarvitta- essa yhteydessä opiskeluhuollon henkilöstöön.

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jota opiskelija ja HOKS-ohjaaja päivittävät koko opiskeluajan. Opiskelijan etenee opinnoissaan yksilöllisesti ja joustavasti. Tarvittaessa opiskelijalle tarjotaan tukitoimia moniammatillisesti oppilaitoksen sisäisen tai ulkoisen verkos- ton kanssa. Keskeyttämisiä pyritään ehkäisemään ohjauskeskustelujen avulla.

3.8 ESTEETTÖMÄN OPPIMISYMPÄRISTÖN TURVAAMINEN JA TAPATURMIEN EHKÄISEMINEN

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan kaikkia koulutuksen järjestäjän tiloja, alueita ja sähköisiä foorumeita, joissa opetusta tapahtuu. Oppimisympäristöjä ovat oppilaitosten lisäksi mm. työssäoppimispaikat, sähköiset opiskelualustat ja koulutuksen järjestäjän opetukseen käyttämät sosiaaliset mediat.

Fyysinen oppimisympäristö on turvallinen, esteetön ja terveyttä edistävä. Fyysiset oppimisympäristöt on si- sällytetty oppilaitoksen pelastus- ja opiskeluhuollon suunnitelmiin siten, että säännöt ja ohjeet ovat voimassa ja kaikissa oppimisympäristöissä säännöt ja ohjeet ovat myös nähtävissä. Oppilaitoksessa opiskelijoiden kanssa käydään läpi koneiden ja laitteiden turvallisuuskoulutus. Työpaikalla tapahtuvan koulutuksen osalta koulutuksen järjestäjällä ja työpaikoilla on sopimukset työpaikkakoulutuksen järjestämisestä. Opiskelijat pe- rehdytetään työsuojeluun liittyviin asioihin.

Psyykkisellä oppimisympäristöllä tarkoitetaan opiskelun henkistä ilmapiiriä. Hyvä psyykinen oppimisympä- ristö rakentuu yhteisön jäsenten keskinäisestä kunnioituksesta ja luottamuksesta sekä yhteisössä vallitse- vasta turvallisuuden tunteesta. Hyvää psyykkistä oppimisympäristöä ilmentävät hyvät käyttäytymistavat, vastuullinen toiminta ja monipuolinen vuorovaikutus.

Sosiaalinen oppimisympäristö käsitteenä sisältää erilaiset kaveri-, opettaja- ja ohjaajasuhteet, ryhmädyna- miikan sekä yhteisön yleisen kiinteyden. Yhteisön jäsenyyden ja yhteisöllisyyden kokemisen on todettu edis- tävän koulurauhaa, opintoihin kiinnittymistä sekä opiskelijoiden terveyttä ja yleistä hyvinvointia.

3.9 EHKÄISEVÄ PÄIHDETYÖ

Oppilaitoksessa tehtävällä ehkäisevällä päihdetyöllä pyritään edistämään päihteettömiä elintapoja sekä vähentämään ja ehkäisemään päihdehaittoja. Päihteiksi luetaan alkoholi, huumeet ja tupakka. Lääkkeet, liottimet ja muut aineet luetaan päihteiksi, jos niitä käytetään päihtymistarkoituksessa. Myös toiminnalliset riippuvuudet kuten peliriippuvuus kuuluvat oppilaitoksen ehkäisevään päihdetyöhön.

Oppilaitoksen ehkäisevä päihdetyö koostuu muun muassa:

- terveen ja turvallisen oppimisympäristön edistämisestä,
- hyvästä yhteistyöstä kotien kanssa,
- opetuksen tuesta, joka auttaa pysymään koulussa ja pärjäämään siellä,
- opiskelijahuollon moniammatillisesta yhteistyöstä, kouluterveydenhuollon tuesta ja terveystarkastuksista,
- oikeanlaisesta ja oikea-aikaisesta puuttumisesta päihteidenkäyttöön,
- yhteistyöstä päihdepalvelujen kanssa ja
- yhteistyöstä muiden paikalliseen ehkäisevän päihdetyön verkostoon kuuluvien ammatti- ja kansalaistoimijoiden kanssa.

Ammattiopisto SAMledun Päihdeohjelmasta löytyy ohjeistus kuinka toimia, kun opiskelijan epäillään olevan päihtyneenä oppilaitoksessa tai asuntolassa.

3.10 KOULUMATKAT

Oppilaitoksen järjestyssäännöt koskevat myös koulumatkoja ja koulutukseen liittyviä matkoja. Ammattiopisto SAMledu on vakuuttanut opiskelijat koulupäivinä ja koulumatkoilla kotimaassa sattuvien tapaturmien varalta myös työpaikalla tapahtuvan koulutuksen jaksojen ajalle. Koulumatka on suurin reitti kodin ja koulun välillä. Koulumatkoilla moottoriajoneuvolla opiskelija on liikennevakuutuksen piirissä.

4 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTUMINEN JA SEURANTA

Opiskeluhoitosuunnitelman toteutumisesta, seurannasta ja arvioinnista vastaa sekä Savonlinnan kuntakohmainen opiskeluhoito ohjausryhmä että Ammattiopisto SAMledun oppilaitoskohtainen opiskeluhoito-ryhmä.

Ammattiopisto SAMledun opiskelijat osallistuvat valtakunnalliseen kouluterveyskyselyyn, jossa kartoitetaan tietoja nuorten elinoloista, kouluoloista, terveydestä, terveystottumuksista sekä opiskeluhoitosta. Tulosten perusteella kohdennetaan toimenpiteitä niihin asioihin, joissa on tuen tarvetta. Omavalvonta ja seurannan aikataulut määritellään seudullisessa opiskeluhoito ohjausryhmässä.