



LIKETOIMINTA-ALAN

OSAAMISTARJOTIN

8.1.2019–31.5.2019

Sisällysluettelo

Asiakaspalvelu	2
Asiakaslähtöinen liiketoiminta, 5 osp.....	2
Työelämäosaaminen	3
työelämän pelisäännöt, 3 OSP	3
työvälineohjelmat ja viestintäkanavat, 7 OSP	4
Tuloksellinen toiminta	5
kustannusrakenne, 2 osp	5
budjetointi, 6 OSP	6
toiminnan kannattavuus, 5 osp.....	7
Palkanlaskenta	8
palkanlaskenta, 8 OSP	8
Kirjanpidon hoitaminen	9
liiketapahtumien kirjaaminen, 6 osp	9
kirjanpitolaskelmien tekeminen, 6 osp.....	10
Yritystoiminnan suunnittelu.....	11
Myynti.....	12
myyntityöhön valmistautuminen, 6 osp	12
Yrityksen laskutus ja reskontra	13
laskutuksen hoitaminen, 4 osp	13
laskutuksen oheistehtävät, 3 osp	14
Ny-yrittäjyys	15
Ny-yritystoiminta	15

Kysy lisää:

Tiimipäällikkö Kaisa Saarelainen
kaisa.saarelainen@samiedu.fi
puh. 044 550 6602

Asiakaspalvelu

ASIAKASLÄHTÖINEN LIIKETOIMINTA, 5 OSP

Sijointus	Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin: - Liiketoiminnan perustutkinto, Asiakaspalvelu
Ajankohta	12.2.2019-22.2.2019
Paikka	VI A202
Tavoitteet	Opiskelija osaa valmistautua asiakaspalveluun osana asiakaslähtöistä liiketoiminnan kokonaisuutta sekä osaa palvella sisäisiä ja ulkoisia asiakkaita eri kanavissa.
Sisältö	toimintaympäristö kilpailutilanne menestystekijät palvelutilanteet palvelukonsepti asiakaspalvelu eri kanavissa asiakastietojen hallinta
Toteutus	Lähiopetus
Ryhmän koko	Min 15
Edeltävyysehto	Ei
Opettaja	Katja Hirvonen katja.hirvonen@samiedu.fi 044 550 6469

Työelämäosaaminen

TYÖELÄMÄN PELISÄÄNNÖT, 3 OSP

Sijointus Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin:
- Liiketoiminnan perustutkinto, Työyhteisössä toimiminen

Ajankohta 29.4.2019-10.5.2019

Paikka VI A202

Tavoitteet Opiskelija osaa toimia organisaationsa toimintaperiaatteiden mukaisesti ja ymmärtää henkilöstön roolin osana kehittyvää työyhteisöä. Hän osaa toimia työyhteisön tai tiimin jäsenenä muuttuvissa vuorovaikutustilanteissa sekä arvioida omaa työsuoritustaan ja asettaa osaamiselleen kehittämiskohteita. Hän osaa verkostoitua ammatillisesti ja kehittää työyhteisön toimintaa

Sisältö työsuhteen ehdot
yhteistyö-, neuvottelu- ja vuorovaikutustilanteet
työhyvinvointi
työturvallisuus, tietoturvaohjeet ja vaitiolovelvollisuus
liike-elämän tavat ja toimintakulttuuri
rakentavan palautteen anto ja vastaanotto
osaamisen kehittämissuunnitelma
elinikäisen oppimisen avaintaidot
ammatillinen profiili

Toteutus Lähiopetus

Ryhmän koko min. 20

Edeltävyyssehto Ei

Opettaja Katja Hirvonen
katja.hirvonen@samiedu.fi
044 550 6469

TYÖVÄLINEOHJELMAT JA VIESTINTÄKANAVAT, 7 OSP

Sijointus Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin:

- Liiketoiminnan perustutkinto, Työyhteisössä toimiminen

Ajankohta 13.5.2019-29.5.2019

Paikka VI C219

Tavoitteet Opiskelija osaa viestiä työhönsä liittyvistä asioista työvälineohjelmia ja viestintäkanavia käyttäen.

Sisältö työvälineohjelmat
viestintävälineet
digitaaliset kanavat
asiakirjojen, rekisterien ja raporttien laadinta, käsittely, arkistointi ja hävittäminen
tietoturva ja tietosuojalainsäädäntö

Toteutus Lähiopetus

Ryhmän koko min. 20

Edeltävyysehto Ei

Opettaja Katja Hirvonen
katja.hirvonen@samiedu.fi
044 550 6469

Tuloksellinen toiminta

KUSTANNUSRAKENNE, 2 OSP

Sijoitus	Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin: <ul style="list-style-type: none">- Liiketoiminnan perustutkinto, Tuloksellinen toiminta
Ajankohta	14.1.2019-30.1.2019
Paikka	VI C219
Tavoitteet	Opiskelija/tutkinnon suorittaja osaa laskea toimintaa kuvaavia tunnuslukuja kannattavuuden osatekijät huomioiden.
Sisältö	tuotot ja kustannukset katetuottolaskelma hinnoittelu hinnan muutoksen vaikutus kannattavuuteen toiminnan kannattavuuden keskeiset tunnusluvut kannattavuuden arviointi tuotot ja kustannukset budjetin suunnitelma taloussuunnitelma rahoitussuunnitelma budjettivertailu ja - seuranta
Toteutus	Lähiopetus
Ryhmän koko	min. 20
Edeltävyysehto	Ei
Opettaja	Johanna Varonen johanna.varonen@samiedu.fi 044 550 6358

BUDJETOINTI, 6 OSP

Sijointus Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin:
- Liiketoiminnan perustutkinto, Tuloksellinen toiminta

Ajankohta 11.2.2019-29.1.2019

Paikka VI C219

Tavoitteet Opiskelija osaa laskea toimintaa kuvaavia tunnuslukuja kannattavuuden osatekijät huomioiden.

Sisältö Liiketapahtumista kirjanpidoksi

Toteutus Lähiopetus

Ryhmän koko min. 20

Edeltävyysehto Ei

Opettaja Johanna Varonen
johanna.varonen@samiedu.fi
044 550 6358

TOIMINNAN KANNATTAVUUS, 5 OSP

Sijoitus Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin:
- Liiketoiminnan perustutkinto, Tuloksellinen toiminta

Ajankohta 30.1.2019-13.2.2019

Paikka VI C219

Tavoitteet Opiskelija/tutkinnon suorittaja osaa laskea toimintaa kuvaavia tunnuslukuja kannattavuuden osatekijät huomioiden.

Sisältö Liiketapahtumista kirjanpidoksi

Toteutus Lähiopetus

Ryhmän koko min. 20

Edeltävyyssehto Ei

Opettaja Johanna Varonen
johanna.varonen@samiedu.fi
044 550 6358

Palkanlaskenta

PALKANLASKENTA, 8 OSP

Sijoitus	Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/ seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin: - Liiketoiminnan perustutkinto, palkanlaskenta
Ajankohta	1.4.2019-18.4.2019
Paikka	VI C219
Tavoitteet	Opiskelija osaa hankkia palkanlaskentaa varten tarvittavat tiedot ja materiaalin. Hän osaa laskea palkanmaksukaudelta maksettavan palkan ja toimittaa palkkakauden tiedot kirjanpitoa varten.
Sisältö	Palkanlaskennan tiedot ja materiaali, palkanmaksukaudelta maksettava palkka ja palkkakauden kirjanpidon tiedot.
Toteutus	Lähiopetus
Ryhmän koko	min. 20
Edeltävyyssehto	Ei
Opettaja	Tarja Väkeväinen tarja.vakevainen@samedu.fi 044 550 6560

Kirjanpidon hoitaminen

LIIKETAPAHTUMIEN KIRJAAMINEN, 6 OSP

Sijointus	Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/ seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin: - Liiketoiminnan perustutkinto, Kirjanpito
Ajankohta	4.2.2019-22.2.2019
Paikka	C-siipi, luokka C219
Tavoitteet	Opiskelija osaa järjestää kirjanpidon tositemaineiston, kirjata tulot, menot ja rahoitustapahtumat järjestelmää käyttäen.
Sisältö	kirjanpitolaki ja –asetus soveltuvin osin kirjanpitovelvollisuus ja tilikausi aineiston järjestäminen kirjaamista varten kahdenkertaisen kirjanpidon periaatteet tulot, menot ja rahoitustapahtumat liiketapahtumien kirjaamissäännöt liiketapahtumien kirjaaminen tuloslaskelma ja tase kirjanpidon hoitaminen taloushallinnon sovellusohjelmalla
Toteutus	Lähiopetus
Ryhmän koko	min. 20
Edeltävyysehto	Ei
Opettaja	Tarja Väkeväinen tarja.vakevainen@samiedu.fi 044 550 6560

KIRJANPITOLASKELMIEN TEKEMINEN, 6 OSP

Sijoitus	Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/ seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin: - Liiketoiminnan perustutkinto, Kirjanpito
Ajankohta	4.3.2019-22.3.2019
Paikka	C-siipi, luokka C219
Tavoitteet	Opiskelija osaa kirjata tulot, menot ja rahoitustapahtumat järjestelmää käyttäen sekä täsmäyttää tilejä ja raportoida.
Sisältö	suorite- ja maksuperusteinen kirjanpito tulojen, menojen ja rahoitustapahtumien sekä niiden oikaisuerien kirjaaminen rahatilien ja velka- ja saamistilien saldojen täsmäyttäminen oma-aloitteiset verot alv-laskelma kirjanpidon hoitaminen taloushallinnon sovellusohjelmalla
Toteutus	Lähiopetus
Ryhmän koko	min. 20
Edeltävyysehto	Ei
Opettaja	Tarja Väkeväinen tarja.vakevainen@samiedu.fi 044 550 6560

Yritystoiminnan suunnittelu

Sijointus	Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/ seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin: - Liiketoiminnan perustutkinto
Ajankohta	11.1 klo 8-14 18.1 klo 8-14 25.1 klo 8-14 1.2 klo 8-14 8.2 klo 8-14
Paikka	C-siipi, luokka C219
Tavoitteet	Opiskelija osaa arvioida omia vahvuuksiaan ja osaamistaan sekä ideoida liiketoimintasuunnitelman. Opiskelija osaa laatia liiketoimintasuunnitelman ja yrityksen perustamiseen liittyvät asiakirjat.
Sisältö	Liiketoimintasuunnitelma yrityksen perustamiseen liittyvät asiakirjat
Toteutus	lähiopetus
Ryhmän koko	min. 20
Edeltävyyssehto	Ei
Opettaja	Johanna Varonen johanna.varonen@samiedu.fi 044 550 6358

Myynti

MYYNTITYÖHÖN VALMISTAUTUMINEN, 6 OSP

Sijoitus	Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin: - Liiketoiminnan perustutkinto, Tuloksellinen toiminta
Ajankohta	4.3.2019-22.3.2019
Paikka	VI C219
Tavoitteet	Opiskelija osaa valmistautua myyntitilanteisiin myyntitavoitteiden mukaisesti. Hän osaa kontaktoida asiakkaita ja kartoittaa asiakkaan tarpeet. Opiskelija osaa tarjota ja myydä asiakkaalle sopivia tuote- tai palveluratkaisuja sekä hoitaa jälkitoimet.
Sisältö	Myyntitilanteet ja myyntitavoitteet, asiakkaan kontaktointi ja asiakkaiden tarpeiden kartoitus. Tuote- ja palveluratkaisut sekä jälkitoimet.
Ryhmän koko	min. 20
Toteutus	Lähiopetus
Edeltävyysehto	Ei
Opettaja	Katja Hirvonen katja.hirvonen@samiedu.fi 044 550 6469

Yrityksen laskutus ja reskontra

LASKUTUKSEN HOITAMINEN, 4 OSP

Sijointus	Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin: - Liiketoiminnan perustutkinto, Laskutus
Ajankohta	23.4.2019-3.5.2019
Paikka	VI C219
Tavoitteet	Opiskelija osaa tarkastaa myyntilaskutukset tai lähetteet, hoitaa yrityksen tai työyhteisön laskutusta sekä toimittaa laskun asiakkaalle.
Sisältö	osto- ja myyntitoiminnan vaiheet arvonlisäverovelvollisuus myyntilaukset ja lähetteet myyntilaskut laskun sisältövaatimukset maksuehdot, toimitusehdot ja käteisalennukset laskutuslisät ja -tavat hyvityslaskut maksutavat ja eräpäivän laskeminen maksujen perintä viivästyskoron ja arvonlisäveron laskeminen asiakas- ja tuoterekisterit ajantasainen säädöstö, määräykset ja ohjeistus sähköinen laskutus arkistointi taloushallinnon sovellusohjelman käyttö laskutuksessa
Toteutus	Lähiopetus
Ryhmän koko	min. 20
Edeltävyyssehto	Ei
Opettaja	Tarja Väkeväinen tarja.vakevainen@samiedu.fi 044 550 6560

LASKUTUKSEN OHEISTEHTÄVÄT, 3 OSP

Sijointus	Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin: - Liiketoiminnan perustutkinto, Laskutus
Ajankohta	6.5.2019-17.5.2019
Paikka	VI C219
Tavoitteet	Opiskelija osaa tallentaa laskun tarvittaessa reskontraan sekä huoltaa tarvittaessa ostolaskujen hyväksymismenettelyn ja tarkistaa tiliöinnin oikeellisuuden. Lisäksi opiskelija osaa hoitaa laskun eteenpäin maksatusta varten sekä hoitaa myyntireskontran tehtävissä maksukehoitukset.
Sisältö	asiakas-, toimittaja- ja tuoterekisterien ylläpito laskujen tarkastus ja hyväksyntä laskujen tallentaminen reskontraan myynnin ja myyntisaamisten seuranta eräpäivien seuranta saatavien periminen ostojen ja ostovelkojen seuranta ajantasainen säädöstö, määräykset ja ohjeistus taloushallinnon sovellusohjelman käyttö
Toteutus	Lähiopetus
Ryhmän koko	min. 20
Edeltävyysehto	Ei
Opettaja	Tarja Väkeväinen tarja.vakevainen@samiedu.fi 044 550 6560

Ny-yrittäjyys

NY-YRITYSTOIMINTA

Sijointus	Tämä kokonaisuus kuuluu seuraavaan/seuraaviin tutkintoihin ja tutkinnon osiin: - Liiketoiminnan perustutkinto, Ny-yrittäjyys
Ajankohta	8.1. – 31.5.2019, keskiviikkoisin klo 8.00-10.00
Paikka	VI C219
Tavoitteet	Opiskelija perustaa yrityksen.
Sisältö	yrityksen perustaminen liikeidea liiketoimintasuunnitelma yrityksen pyörittäminen
Toteutus	Lähiopetus
Ryhmän koko	min. 20
Edeltävyysehto	Ei
Opettaja	Johanna Varonen johanna.varonen@samiedu.fi puh. 044 550 6358