

# OPINTO-OPAS

KEVÄT 2020

**Ammattiopisto SAMledu**

## Sisällys

<b>1 Tervetuloa opiskelmaan .....</b>	<b>2</b>
1.1 Elinikäinen oppiminen .....	2
1.2 Tavoitteena tutkinto.....	2
<b>2 Ammatillinen koulutus.....</b>	<b>3</b>
2.1 Ammatillinen perustutkinto.....	3
2.1.1 Ammatilliset opinnot .....	4
2.1.2 Yhteiset tutkinnon osat .....	5
2.2 Ammatti- ja erikoisammattitutkinto .....	6
2.3 Opiskeluvaihtumia tukevat opinnot .....	6
2.4 Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen.....	6
2.5 Arviointi ja palautteet.....	6
2.5.1 Opintorekisteriote.....	6
2.5.2 Tutkintotodistus.....	7
<b>3 Opintojen henkilökohtaistaminen ja hoks .....</b>	<b>7</b>
3.1 Työpaikalla järjestettävä koulutus .....	8
3.2 Erityisopetus .....	8
3.3 Yhdistelmäopinnot .....	8
3.4 Osallistuminen kansainväliseen toimintaan.....	9
3.5 Jatko-opintokelpoisuus.....	9
<b>4 Ohjaus ja tuki ammatillisissa opinnoissa .....</b>	<b>10</b>
4.1 Opinto-ohjaus.....	10
4.2 Kuraattori- ja psykologipalvelut sekä palveluohjaus .....	11
4.3 Opintotoimisto .....	11
4.4 Opiskeluterveydenhuolto .....	12
4.5 Asuminen.....	12
4.6 Ruokailu ja kahvila.....	13
4.7 Tietoverkko, opiskelijoiden sähköposti ja Wilma .....	13
<b>5 Opintojen rahoitus.....</b>	<b>14</b>
5.1 Opintotuki .....	14
5.2 Oppimateriaalissa .....	14
5.2 Koulumatkatuki .....	14
5.3 Muita koulutustukia .....	15
5.4 Koulutustuet työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana.....	15
5.5 Vakuutukset ja työturvallisuus .....	16
5.6 Opiskelijakunta- ja tutortoiminta.....	17
5.6.1 Opiskelijakortit .....	18
<b>6 Muuta hyödyllistä.....</b>	<b>19</b>
6.1 Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet .....	19
6.2 Tärkeitä linkkejä.....	20

## 1 Tervetuloa opiskelemaan

Tervetuloa opiskelemaan Ammattiopisto SAMIeduun. Tähän opinto-oppaaseen on koottu opintoihin ja Ammattiopisto SAMIedussa toimimiseen liittyviä asioita, jotka auttavat opiskelijaa tutkinto- ja opintopolulla.

Kaikille tutkintoa suorittaville laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jossa aiemmin hankittu osaaminen otetaan huomioon. Opiskelu SAMIedussa on joustavaa, monipuolista ja yksilölliset tarpeet huomioon ottavaa. Tiedottamisella, ohjauksella ja neuvonnalla autetaan opiskelijaa etenemään tavoitteeseensa. Kysymyksiä ja toiveita kannattaa esittää oppilaitokselle.

### 1.1 Elinikäinen oppiminen

Ammatillinen opiskelu on monipuolista, useimmiten käytännönläheistä tekemällä oppimista, jossa voit hyödyntää aikaisempaa osaamistasi, työkokemustasi sekä opiskelua muuallakin kuin oppilaitoksessa. Opiskelu on vuorovaikutteista, keskustelevaa sekä yhteistyötä toisten opiskelijoiden kanssa. Opiskelu sujuu parhaiten, jos on oma-aloitteinen ja aktiivinen tietojen ja taitojen hankkija.

Opiskelu voi olla kokonaisen tutkinnon suorittamista, tutkinnon osan suorittamista, ammatillisen koulutukseen osaamisen hankkimiseksi tarvittavaa koulutusta tai muuta pitkä- tai lyhytkestoista koulutusta.

### 1.2 Tavoitteena tutkinto

Ammatillinen tutkinto on joustava tapa hankkia todistus ammatillisesta osaamisesta. Opintojen sisältö ja opiskelutavat suunnitellaan vastaamaan sinun omia tarpeitasi. Lähtökohtana ovat aina valtakunnalliset tutkinnon perusteet.

Se, mitä ja miten opiskellaan, sovitaan ja kirjataan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS). Tärkeintä opintojen alussa ovat omat tavoitteet ja oppimistarpeet.

Ammattiopisto SAMIedussa voi valita noin 50 perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnosta. Kaikkiaan Suomessa on reilut 160 ammatillista tutkintoa (1.1.2019 alkaen). Oppisopimuskoulutuksella voi suorittaa myös niitä tutkintoja tai tutkinnon osia, joihin koulutusta ei järjestetä Ammattiopisto SAMIedussa. Lisätietoja oppisopimuskoulutuksesta saa oppisopimuspalveluista.

## 2 Ammatillinen koulutus

Ammatillisia tutkintoja ovat ammatilliset perustutkinnot, ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot. Tutkinnon ja tutkinnon osan laajuutta mitataan osaamispisteellä, josta käytetään lyhennettä osp.

Ammatillisessa perustutkinnossa (180 osp) osoitetaan laaja-alaiset ammatilliset perusvalmiudet alan eri tehtäviin sekä erikoistuneempi osaaminen ja työelämän edellyttämä ammattitaito vähintään yhdellä työelämän toimintakokonaisuuteen liittyvällä osa-alueella.

Ammattitutkinnossa (120 tai 150 osp) osoitetaan työelämän tarpeiden mukaisesti kohdennettua ammattitaitoa, joka on perustutkintoa syvällisempää tai kohdistuu rajatumpiin työtehtäviin.

Erikoisammattitutkinnossa (160 tai 180 osp) osoitetaan työelämän tarpeiden mukaisesti kohdennettua ammattitaitoa, joka on ammattitutkintoa syvällisempää ammatin hallintaa tai monialaista osaamista.

Perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnot antavat kelpoisuuden hakea korkeakoulututkintoihin johtaviin opintoihin.

### 2.1 Ammatillinen perustutkinto

Kaikki ammatilliset perustutkinnot ovat laajuudeltaan 180 osp. Opiskeluaikaan vaikuttavat aikaisemmat opinnot ja työkokemus.

Opinnot koostuvat tutkinnon osista, joiden kesto ilmoitetaan osaamispisteinä. Lukuvuoden aikana opiskellaan keskimäärin 60 osaamispistettä (osp); lukuvuosi on jaettu jaksoihin. Opiskelijan työviikko on 25 - 40 tuntia, mikä sisältää lähiopetus- ja ohjaustunteja, verkko-opintoja, työpaikalla järjestettävää koulutusta ja muuta itsenäistä opiskelua.

Opiskelija voi tehdä omia urasuunnitelmia tai harrastuksia tukevia valintoja toisista ammatillisten tutkintojen tutkinnon osista, lukioista tai muista vastaavia opintoja tarjoavista oppilaitoksista, esim. avoimesta ammattikorkeakoulusta. Opiskelija voi valita joko yksittäisiä kursseja tai tutkinnon osia.

Oman tutkinnon sisältöön ja tavoitteisiin voi perehtyä eperusteet.opintopolku.fi.

**AMMATILLISEN PERUSTUTKINNON TUTKINNON PERUSTEET, 180 OSP**

<b>AMMATILLISET TUTKINNON OSAT, 145 osp</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pakolliset tutkinnon osat</li><li>• valinnaiset tutkinnon osat</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• muut valinnaiset tutkinnon osat</li><li>• tutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta (5 - 15 osp)</li><li>• paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa (5 - 15 osp)</li><li>• korkeakouluopinnot (5 – 15 osp)</li><li>• yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia antavia opintoja (1 – 25 osp)</li></ul>
<b>YHTEISET TUTKINNON OSAT, YTO 35 osp</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pakolliset 26 osp<ul style="list-style-type: none"><li>• viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen 11 osp</li><li>• matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen 6 osp</li><li>• yhteiskunta- ja työelämäosaaminen 9 osp</li></ul></li><li>• valinnaiset 9 osp</li></ul>

**2.1.1 Ammatilliset opinnot**

Ammatillinen tutkinto sisältää 145 osp ammatillisia opintoja. Jokaisessa tutkinnossa on pakollisia sekä valinnaisia tutkinnon osia. Pakollisten opintojen määrä vaihtelee tutkintokohtaisesti. Ammatillisten opintojen muissa valinnaisissa tutkinnon osissa opiskelija voi halutessaan opiskella tutkinnon osan toisesta ammatillisesta tutkinnosta, yhteisiä tutkinnon osia tai lukio-opintoja.

Ammatilliseen tutkintoon kuuluu työpaikalla järjestettävää koulutusta, jota työpaikkaohjaaja (ja opettaja) ohjaa alan työpaikalla. Jokaista jaksoa varten laaditaan opiskelijakohtainen sopimus työnantajan kanssa. Puhutaan koulutus sopimuksesta, kun opiskelija ei saa palkkaa työpaikalta. Oppisopimuksessa opiskelija saa työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Kuten muutenkin opiskelussa myös työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa opiskelija arvioi omaa kehittymistään ja osaamistaan. Arviointiin osallistuu työpaikkaohjaajan lisäksi ohjaava opettaja.

Näytöissä opiskelija osoittaa, miten hyvin hän on saavuttanut ammatillisten opintojen tavoitteet ja työelämän edellyttämän ammattitaidon. Näytöt järjestetään yleensä työpaikalla tapahtuvan koulutusjakson aikana.

## 2.1.2 Yhteiset tutkinnon osat

Yhteiset tutkinnon osat, YTO, antavat opiskelijalle yleissivistävän pohjan jatko-opintoihin sekä ammatillisten opintojen tueksi. Vieraat kielet, matematiikka, yrittäjyys ja muut ammatitaitoa täydentävät opinnot tuovat opiskeluun vaihtelua ja syventävät ammatillisia opintoja. Jokaisessa ammatillisessa perustutkinnossa YTO-opintojen laajuus on 35 osp. Näistä on pakollisia 26 osp ja valinnaisia 9 osp.

### Yhteiset tutkinnon osat, 35 osp

#### Viestintä – ja vuorovaikutusosaaminen 11 osp

Äidinkieli (tai suomi toisena kielenä)	4 osp
Toinen kotimainen kieli, ruotsi	1 osp
Vieraat kielet	3 osp
Toiminta digitaalisessa ympäristössä	2 osp
Taide ja luova ilmaisu	1 osp

#### Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen 6 osp

Matematiikka	4 osp
Fysikaaliset ja kemialliset ilmiöt ja niiden soveltaminen	2 osp

#### Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen 9 osp

Yhteiskunnassa ja kansalaisena toimiminen	2 osp
Työelämässä toimiminen	2 osp
Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta	1 osp
Työkyvyn ylläpitäminen, liikunta ja terveystieto	2 osp
Opiskelu- ja urasuunnitteluvalmiudet	1 osp
Kestävän kehityksen edistäminen	1 osp

#### Valinnaiset osaamistavoitteet 9 osp

Jos opiskelijan äidinkieli on muu kuin suomi, hän voi opiskella äidinkielen tilalla suomea toisena kielenä.

Jos maahanmuuttajataustainen opiskelija ei ole opiskellut aiemmin ruotsia, voi hän suorittaa sen tilalla yhden muun opintokokonaisuuden viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen kokonaisuudesta.

## 2.2 Ammatti- ja erikoisammattitutkinto

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa opiskellaan ammatillisia pakollisia ja valinnaisia tutkinnon osia kunkin tutkinnon tutkinnonperusteiden mukaan. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa ei yleensä opiskella yhteisiä tutkinnon osia.

## 2.3 Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot

Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot voivat olla esimerkiksi suomen kielen opintoja, digitaitoja tai matemaattisia valmiuksia parantavia opintoja tai opiskelijan muita opiskeluvalmiuksia vahvistavia opintoja.

## 2.4 Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Opiskelijalla on oikeus saada arvioiduksi ja tunnustetuksi tutkinnon perusteiden tavoitteita ja vaatimuksia keskeisiltä osin vastaavat aikaisemmin suorittamansa opinnot tai muutoin hankittu osaaminen. Osaamisen tunnistamista on haettava ennen opintojakson alkua. Osaamisen tunnistamisella ja tunnustamisella voidaan korvata tutkinnon pakollisia, valinnaisia tai vapaasti valittavia opintoja. Nämä opinnot voivat olla kotimaisessa oppilaitoksessa suoritettuja opintoja, työkokemusta tai opintojen aikana ulkomailla suoritettuja opintoja ja työkokemusta, joiden osaaminen on opiskelijalla ajantasaisista.

Periaatteena on, että tutkinnosta toiseen ja koulutusosalta toiselle tai lukiosta toisen asteen ammatilliseen koulutukseen siirryttäessä tunnustetaan ja tunnustetaan YTO-opinnoista merkittävä osuus. Muiden tunnistettavien ja tunnustettavien opintojen tulee olla tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään tutkinnon perusteiden mukaisia. Tarvittaessa opiskelija ohjataan osoittamaan osaamisensa näytöin.

## 2.5 Arviointi ja palautteet

Arviointi jaetaan oppimisen arviointiin ja osaamisen arviointiin. Oppiminen arvioidaan opintorekisteriin suoritusmerkinnällä (S). YTO-opinnot arvioidaan numeerisesti.

Ammatillinen osaaminen arvioidaan näytöissä. Osaamista arvioidaan perustutkinnoissa asteikolla kiitettävä (5), hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2) ja tyydyttävä (1). Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa käytetään hyväksyty/hylätty – arviointia.

Palautteet ovat kansallisen ja koulutuksen järjestäjän sisäisen laadun seurannan väline.

**Valtakunnalliseen ARVO-Amispalautteeseen** vastaavat kaikki ammatillisessa koulutuksessa olevat opiskelijat, joiden tavoitteena on suorittaa ammatillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai erikoisammattitutkinto tai näiden tutkintojen osia.

Palautetta kysytään kaksi kertaa opintojen aikaan:

1. Opintojen **alkuvaiheessa**, 30 vrk kuluessa HOKSin hyväksymisestä, aloitusvaiheen palautekysely.
2. Opintojen **päätövaiheessa**, 30 vrk ennen arvioitua valmistumisajankohtaa.

Opiskelijat vastaavat palautteisiin sähköisesti vastauslinkki palautekyselyyn lähetetään opiskelijan henkilökohtaiseen sähköpostiin.

### 2.5.1 Opintorekisteriote

Opintosuoritukset merkitään opintorekisteriin. Opiskelija voi seurata opintojen edistymistä Wilmasta kohdasta Opinnot/Suoritukset.

### 2.5.2 Tutkintotodistus

Tutkintotodistus sisältää arvioinnit kaikista opinnoista. Opiskelijan **valmistumispäivä** on yksilöllinen ja AINA kaksi viikkoa (14 vrk) viimeisestä arviointimerkinnästä.

Ennen tutkintotodistuksen saamista opiskelija

- 1) varmistaa opettajalta:
  - että kaikki vaadittavat tutkinnon osat on hyväksytysti suoritettu. Myös yhteiset tutkinnon osat sisältyvät perustutkintoon.
  - että kaikki tutkintoon vaadittavat suoritukset on hyväksytty ja rekisteröity viimeistään kaksi viikkoa ennen valmistumispäivää
- 2) VASTAA PALAUTEKYSELYYN
- 3) varmistaa, että osoitetiedot ovat ajan tasalla ilmoittamalla siitä opintotoimistoon
- 4) maksaa laskunsa ja palauttaa lainaamansa työkalut

Opiskelija voi valmistua ja saada tutkintotodistuksen joustavasti. Huomioitava on, että todistuksen valmistamiseen varataan viimeisestä arvioinnista kaksi viikkoa (14 vrk).

Juhlatilaisuus järjestetään joka kuukauden lopussa ja niistä tiedotetaan erikseen.

## 3 OPINTOJEN HENKILÖKOHTAISTAMINEN JA HOKS

Jokaisen opiskelijan kanssa laaditaan heti opintojen alussa henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma, HOKS. Opiskelijan aiempi osaaminen, joka on hankittu koulutuksessa, työssä tai harrastustoiminnassa huomioidaan.

HOKSiin kirjataan kunkin opiskelijan oma opintopolku, ura- ja jatko-opintosuunnitelma sekä mahdollinen erityinen tuki. HOKSia päivitetään säännöllisesti opintojen aikana.

Opiskelija voi valita yksilöllisen opintopolkunsa ammatilliseen tutkintoonsa:

- yhdistelemällä opintoja eri tutkinnoista
- osallistumalla taitajavalmennukseen
- opiskelemalla lukio-opintoja jopa ylioppilaaksi asti
- opiskelemalla opintoja ammattikorkeakoulusta
- osallistumalla kilpaurheiluvallmennukseen
- osallistumalla kansainväliseen toimintaan
- opiskelemalla työvaltaisesti
- valmentautumalla yrittäjyyteen

Eteneminen omalla polulla tarkoittaa:

- opiskelija suorittaa tutkinnon kokonaan eli kaikki tutkinnon osat
- opinnoissa on tärkeää työelämälähtöisyys
- opiskelija vastaa omasta opintopolustaan ja sen toteutumisesta
- jokainen opiskelija kuuluu omaan perusryhmäänsä
- henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) laaditaan ja sitä päivitetään jaksoittain
- opiskelija saa riittävästi uraohjausta
- opiskelija saa ohjausta ja tukea henkilökohtaisessa kasvussaan sekä arkielämän taidoissa ja tiedoissa



Jokainen opiskelija etenee yksilöllisen opintopolun mukaan työelämään ja jatko-opintoihin. Savonlinnan seudun oppilaitosten yhteistyö parantaa opiskelijan mahdollisuuksia valita erilaisia opintoja eri oppilaitoksista.

### 3.1 Työpaikalla järjestettävä koulutus

Työpaikalla järjestettävä koulutus perustuu aina oppisopimukseen tai koulutussopimukseen. Oppisopimus ja koulutussopimus eivät ole toisiaan poissulkevia vaihtoehtoja, vaan opiskelija voi hankkia osaamista molemmilla tavoilla riippuen siitä, kumpi hänen tavoitteisiinsa ja valmiuksiinsa sopii. Työpaikalla tapahtuva osaamisen hankkiminen suunnitellaan osana henkilökohtaistamista yksilön tarpeet ja valmiudet huomioiden.

#### Koulutussopimus

- Koulutuksen järjestäjä ja työnantaja solmivat sopimuksen.
- Opiskelija ei ole työsuhteessa eikä saa palkkaa tai muuta vastiketta.
- Koulutussopimus voidaan sopia tutkinnon osittain, pääasiassa tutkinnon osasta tai pienemmistä kokonaisuuksista kerrallaan.

#### Oppisopimus

- Opiskelija, työnantaja ja koulutuksen järjestäjä solmivat sopimuksen.
- Opiskelija tekee työtä työ- tai virkasuhteen ehdoilla ja saa työstä palkkaa.
- Oppisopimus voidaan tehdä myös yrittäjälle, jolloin puhutaan yrittäjän oppisopimuksesta.
- Oppisopimuksena voi suorittaa koko tutkinnon, tutkinnon osia tai pienempiä kokonaisuuksia.

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen ja näyttöjen osalta työnantaja osallistuu työpaikalla järjestettävän koulutuksen suunnitteluun ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) laatimiseen, hyväksymiseen ja päivittämiseen. Työpaikalla opiskelijaa ohjaavat työpaikan nimeämät vastuulliset työpaikkaohjaajat. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on perehdyttää työpaikkaohjaajat. Työpaikalla järjestettävää koulutusta ohjaa myös opettaja tai koulutuksen järjestäjän edustaja. Yhdessä nämä ohjaajat antavat opiskelijalle palautetta osaamisen kehittämisestä.

### 3.2 Erityisopetus

Erityisopetus perustuu opiskelijalle laadittavaan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan. HOKS-ohjaaja huolehtii kokonaisvaltaisesti erityistä tukea tarvitsevista opiskelijoista sekä heidän tarvitsemiensa tukitoimenpiteiden järjestämisestä yhteistyössä kollegiaalisen ryhmän, opiskelijapalveluhenkilöstön, ammatinopettajien ja erityisopettajien kanssa.

### 3.3 Yhdistelmäopinnot

Ammattiopisto SAMIedun opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa lukio-opintoja, jotka sisältyvät opiskelijan ammatillisen perustutkinnon opintoihin. Opiskelijan tavoitteena voi olla ylioppilastutkinnon, yksittäisten lukiokurssien tai lukion oppimäärän suorittaminen. Lukio-opintoja kannattaa sisällyttää tutkintoon, mikäli opiskelija aikoo jatkaa opintoja ammattikorkeakoulussa tai yliopistossa. Työelämän tehtävissä edellytetään usein kielitaitoa ja matemaattista osaamista, joita voi syventää lukiokursseilla.

Opintokoordinaattori auttaa yhdistelmäopintojen suunnittelussa.

Opintokoordinaattori **Satu Silvennoinen**

satu.silvennoinen@samiedu.fi

044 550 6275

### 3.4 Osallistuminen kansainväliseen toimintaan

Ammattiopisto SAMledussa on monenlaista kansainvälistä toimintaa. Tämä antaa opiskelijalle valmiuksia toimia kansainvälistyvässä työelämässä, kehittää omatoimisuutta, kielitaitoa ja rohkeutta kohdata haasteita. Toiminta myös avartaa opiskelijoiden sekä henkilökunnan käsityksiä vieraista kulttuureista ja yhä monikulttuurisemmasta elin- ja työympäristöstä.

Noin 60 opiskelijaa suorittaa vuosittain osan opinnoistaan ulkomailla. Jakson pituudet vaihtelevat ja ovat pääasiassa kuukauden tai muutamien kuukausien mittaisia. Ulkomaan opiskelujaksosta annetaan opiskelijalle kansainvälinen Europassi-todistus. Anomukset ulkomaan vaihtojaksoille tehdään vuosittain syyslukukauden alussa wilmassa.

Lisätietoa kansainvälisestä toiminnasta antaa SAMledun KV- ja TVT-koordinaattori.  
KV- ja TVT-koordinaattori **Anne-Mari Behm**  
annemari.behm@samiedu.fi 044 550 6560

### 3.5 Jatko-opintokelpoisuus

Ammatillisen tutkinnon suorittaminen oikeuttaa hakemaan jatko-opintoihin mihin tahansa ammattikorkeakouluun tai yliopistoon.

Ammatillisen tutkinnon jälkeen opiskelija voi jatkaa opintojaan korkeakoulussa. Opetus- ja kulttuuriministeriössä on käynnissä kehittämishanke, jossa uudistetaan korkeakoulujen opiskelijavalintoja. Tavoitteena on nopeuttaa siirtymistä toiselta asteelta korkeakouluihin ja lisätä toisen asteen ja korkea-asteen välistä yhteistyötä. Vuodesta 2018 alkaen yliopistot ja korkeakoulut ovat lisänneet todistusvalintoja ja ottaneet käyttöön valintamenettelyjä, jotka eivät edellytä hakijalta pitkää valmentautumista.

Ammattikorkeakouluopintoja voi suorittaa avoimen ammattikorkeakoulun kautta jo ammatillisen toisen asteen opiskelun aikana. Lisätietoa voi saada HOKS-ohjaajalta tai opinto-ohjaajalta. Esimerkiksi Tekniikan Väyläopinnot koostuvat mm. ammattikorkeakoulun matematiikan, fysiikan ja kemian opinnoista.

## 4 OHJAUS JA TUKI AMMATILLISISSA OPINNOISSA

Opiskelijapalvelut tarjoavat ohjausta ja neuvontaa opiskelijoiden moniin kysymyksiin ja elämäntilanteisiin, jotta opiskelija pystyisi sitoutumaan opintoihinsa, saamaan tutkinnon ja valmistumaan ammattiin.

### 4.1 Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaajat tukevat opiskelijan oppimista ja henkilökohtaista kasvua sekä kasvua oman alansa ammattilaiseksi. Tavoitteena on tukea opiskelijan opintotavoitteiden saavuttamista, opintojen suorittamista määräajassa sekä sijoittumista työelämään tai jatko-opintoihin.

Opinto-ohjaaja ohjaa opiskelijaa opintosuunnitelman teossa yhdessä HOKS-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaaja selvittää opiskelijan kanssa myös opintoihin liittyviä ongelmia. Hän ohjaa tarvittaessa opiskelijaa saamaan asianmukaista apua muualta.

Opinto-ohjaajat

#### **Tiina Vellonen**

tiina.vellonen@samedu.fi

044 550 6615

Pohjolankadun kampus

- sähkö- ja automaatioala
- tieto- ja viestintätekniikka
- kone- ja tuotantotekniikka
- rakennus-, pintakäsittely- ja sisustusala
- teatteritekniikka-ala
- metsä- ja luonnonvara-ala

#### **Marika Uotinen**

marika.uotinen@samedu.fi

044 550 6590

Pohjolankadun kampus

- auto- ja logistiikka-ala
- liiketoiminta
- kiinteistöhoitajat, talotekniikka
- VALMA
- oppisopimushakijat

#### **Riitta Poikala**

riitta.poikala@samedu.fi

044 550 6512

Humanian kampus

- sosiaali- ja terveysala
- kasvatusta ja ohjausalan at, kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen eat
- hierojat
- hius-kauneus
- puhtausala (toimitila- ja laitoshuoltajat, henkilökohtaiset avustajat)

#### **Päivi Kapanen**

paivi.kapanen@samedu.fi 044 550 6364

Paviljongin kampus

- ravintola- ja catering-ala
- elintarvikeala
- matkailuala

**Satu Silvennoinen**

satu.silvennoinen@samedu.fi

044 550 6275

Pohjolankadun kampus ma, ke, pe

- yhdistelmäopintojen ohjaus
- kilpaurheilu

Mahdollisesta opintojen tilapäisestä keskeyttämisestä (esim. armeija, äitiysloma, pitkä sairausloma) tai oppilaitoksesta eroamisesta opiskelijan on keskusteltava HOKS-ohjaajan ja opinto-ohjaajan, koulukuraattorin tai palveluohjaajan kanssa. Jos opiskelija on alaikäinen, myös huoltajaan ollaan yhteydessä.

Opiskelijan on itse ilmoitettava olosuhdemuutoksista kuten osoitteenmuutoksesta, puhelinnumeromuutoksesta jne. oppilaitokseen sekä Kelalle. Jos opiskelija asuu SAO:n asunnossa, on hänen tiedotettava SAO:lle oppilaitoksesta eroamisesta. <http://www.sao.fi/>

**4.2 Kuraattori- ja psykologipalvelut sekä palveluohjaus**

Opiskeluhuollon tehtävänä on edistää opiskelijoiden oppimista, fyysistä ja psyykkistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä oppimisympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Koulukuraattori, koulupsykologi ja palveluohjaaja tekevät yhteistyötä opiskelijan kotiväen, oppilaitoksen henkilöstön sekä ulkoisen verkoston kanssa. Savonlinnan kaupunki järjestää kuraattori- ja psykologipalvelut ja Ammattiopisto SAMIedu palveluohjauksen.

**Koulukuraattori Sari Rantanen**

sari.rantanen@samedu.fi 044 417 4217

**Palveluohjaaja Riitta Turtiainen**

riitta.turtiainen@samedu.fi 044 550 6551

**4.3 Opintotoimisto**

Opintosihteerit palvelevat opintotoimistoissa. Sieltä opiskelija saa opiskeluun liittyvää tietoa ja materiaalia, esim. opiskelutodistuksia, hakulomakkeita opintotukea ja koulumatkatukea varten.

Opintosihteerit

**Humanian kampus, Keskussairaalantie 4****Airi Taskinen**

airi.taskinen@samedu.fi

044 550 6502

**Heli Inkinen**

heli.inkinen@samedu.fi

044 550 6503

**Pohjolankadun kampus, Pohjolankatu 4****Mari Korhonen**

mari.korhonen@samedu.fi

044 550 6312

**Oppisopimusasiat****Päivi Matilainen**

paivi.matilainen@samiedu.fi

044 550 6213

**4.4 Opiskeluterveydenhuolto**

Terveydenhoitaja ohjaa opiskelijaa terveyden- ja sairaanhoitoon liittyvissä asioissa. Uusille opiskelijoille tehdään terveystarkastus ensimmäisen lukuvuoden aikana. Terveystarkastuksessa määritetään terveydentila, selvitetään opiskeluun ja työhön liittyvät terveydelliset tekijät, annetaan ohjausta ja neuvontaa. Myös huoltajat voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan ja lääkäriin. Opiskeluterveydenhuollon Ammattiopisto SAMIedussa järjestää Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä SOSTERI.

**Terveydenhoitajat****Satu Jakonen**

044 417 2375

Maanantaista perjantaihin Pohjolankadun kampuksella  
Tekniikan ja kulttuurin opiskelijat

**Sinikka Tolvanen**

044 417 2808

Maanantaina, keskiviikkona ja perjantaina Pohjolankadun kampuksella  
Liiketoiminnan ja palveluiden opiskelijat  
Tiistaina ja torstaina Humanian kampuksella

**Koululääkäri**

Koululääkärin vastaanotto kerran viikossa Pohjolankadun ja Humanien kampuksilla.  
Ajanvaraus koululääkärille terveydenhoitajien kautta.

**4.5 Asuminen**

Opiskelija voi hakea asuntolapaikkaa oppilaitoksen asuntolasta. Asuminen on maksutonta ja valvottua. Asuntolapaikat on ensisijaisesti tarkoitettu alaikäisille perustutkinto-opiskelijoille. Asuntolanhoitajan puoleen voit käännyä kaikissa asuntolaan liittyvissä asioissa.

Asuntolanhoitaja **Kaisa Ruusuvuori**

puh. 044 5506390

kaisa.ruusuvuori@samiedu.fi

Opiskelija voi hakea myös vuokra-asuntoa Savonlinnan opiskelija-asunnoilta eli SAO:lta tai vapailta markkinoilta. SAO Oy:n vuokra-asuntoja on monessa kohteessa eri puolilla kaupunkia. Maksullisiin asuntoihin voi hakea yleistä asumistukea. Lisätietoja saa SAO:n toimistosta, Puistokatu 13, 57100 Savonlinna, puh. (015) 550 110 tai <http://www.sao.fi>

#### 4.6 Ruokailu ja kahvila

Ammatillisen perustutkinnon opiskelijalla on oikeus yhteen maksuttomaan ateriaan koulupäivänä. Luonnonvara- ja ympäristöalan perustutkintojen opiskelijat saavat myös maksuttoman aamupalan ja päivällisen.

Huom. oppisopimusjaksoilla sekä työvoimakoulutuksessa opiskelevat perustutkinto-opiskelijat eivät ole oikeutettuja maksuttomaan ateriaan. He voivat ostaa edullisen lounaan itse.

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnon opiskelijat ostavat edullisen lounaan lähipäivinä itse.

Opiskelijan on ilmoitettava itse erityisruokavaliostaan ruokalaan.

Ruokailua varten opiskelijalla on oltava mukanaan henkilökortti esim. Kela-kortti tai ajokortti. Tällä tavoin tunnistetaan, että opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ruokailuun.

Kullakin kampuksella on kahvila, josta opiskelija voi ostaa edulliseen hintaan kahvia ja pientä syömistä.

Lisätietoa ruokahuoltopäälliköltä **Katri Tynkkyseltä** puh. 044 550 6280. [katri.tynkkynen@samiedu.fi](mailto:katri.tynkkynen@samiedu.fi)

#### 4.7 Tietoverkko, opiskelijoiden sähköposti ja Wilma

Opiskelijatietokoneita on käytössä eri puolella Ammattiopisto SAMledua. SAMledun tiloissa on käytettävissä langaton verkkoyhteys myös omille laitteille (SAMledu-vierailijaverkko).

Jokainen opiskelija saa käyttäjätunnuksen tietokoneelle ja Moodle-oppimisympäristöön sekä Wilman tunnukset. Yhteishaussa valittu opiskelija saa Wilma-tunnukset valintakirjeessä. Unohtuneen tunnuksen opiskelija voi uusia opintotoimistossa. Alaikäisen opiskelijan huoltaja saa myös wilmatunnuksen. Jatkuvan haun kautta valittu opiskelija saa wilmatunnuksen HOKS-ohjaajalta.

Käyttäjätunnuksien ohella opiskelijoille tehdään myös sähköpostiosoitteet jotka ovat opiskelijoilla muotoa [etunimi.sukunimi@samiedu365.fi](mailto:etunimi.sukunimi@samiedu365.fi) Opiskelijalla on käytössään Onedrive-tallennustila.

Opiskelijoilla on mahdollisuus opiskelun ajaksi ladata kotikoneille ja muille omille laitteille (max. viiteen laitteeseen sis. tabletit ja älypuhelimet) Microsoft Office 2019 -paketti.

Opiskelijan oma sähköposti löytyy osoitteesta [outlook.com/samiedu365.fi](https://outlook.com/samiedu365.fi)

- mene [outlook.com/samiedu365.fi](https://outlook.com/samiedu365.fi)
- kirjoita sähköpostiosoitteesi ([etunimi.sukunimi@samiedu365.fi](mailto:etunimi.sukunimi@samiedu365.fi))
- salasana on sama kuin tietokoneelle kirjaututtaessa.
- käytä [samiedu365.fi](https://samiedu365.fi)- sähköpostia kaikissa opintoihin liittyvissä asioissa.

## 5 Opintojen rahoitus

Opiskelijan kannattaa selvittää opiskelun rahoitusvaihtoehdot ennen opintojen alkua. Opiskelija voi rahoittaa opintonsa opintotuella (Kela) tai aikuiskoulutustuella (Koulutusrahasto). Mahdollisia tukimuotoja ovat myös vuorottelukorvaus (Kela). Opiskelija voi opiskella myös työttömyysetuudella tuetussa omaehtoisessa koulutuksessa, mikä edellyttää työ- ja elinkeinotoimiston päätöstä.

Ammatillisten perustutkintojen opiskelu on maksutonta. Oppikirjat, työvaatetus, -välineet sekä -materiaalit voivat maksaa alasta riippuen 100 – 900 euroa **koko tutkinnon aikana**.

Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen koulutuksen hinta on tutkinnosta riippuen noin 200 – 600 euroa.

### 5.1 Opintotuki

Opiskelija voi saada Kelan opintotukea päätoimisiin opintoihin. Kela valvoo opintojen edistymistä ja voi tarvittaessa periä opintotukea takaisin.

Opintotuki tarkoittaa opintorahaa, opintolainan valtiontakausta ja opintorahan oppimateriaalilisää. Opintorahan perusosa myönnetään 17 vuotta täyttäneille opiskelijoille. Alle 17-vuotiaat saavat lapsilisää. Alle 20-vuotiaan opintorahaan vaikuttavat vanhempien tulot.

Uusi opiskelija voi täyttää opintotukihakemuksen heti oppilaitokseen hyväksymisen jälkeen. Hakemuksen voi täyttää myös sähköisesti Kelan sivuilla. Siihen liitetään kopio kouluun hyväksymisestä ja se tulee toimittaa Kelalle. Hakemuslomakkeita on saatavilla [www.kela.fi/lomakkeet](http://www.kela.fi/lomakkeet) sekä koululta.

Lisätietoja saa Kelan kotisivuilta <http://www.kela.fi> → "Opiskelijalle".

### 5.2 Oppimateriaalilisä

Elokuusta 2019 alkaen ammatillista tai lukiokoulutusta opiskeleva nuori voi saada opintorahan oppimateriaalilisää, jos vanhempien tulot ovat enintään 41 100 e vuodessa. Oppimateriaalilisä on 46,80 e/kk.

Oppimateriaalilisää voi saada vanhempansa luona asuva alle 20-vuotias ja muualla asuva alle 18-vuotias. Myös alle 17-vuotias opiskelija voi saada oppimateriaalilisää, vaikka hän ei voi saada muuta opintorahaa.

Oppimateriaalilisä myönnetään ilman hakemusta niille opiskelijoille, jotka jo saavat opintotukea. Jos et vielä saa opintotukea, mutta olisit oikeutettu oppimateriaalilisään, hae opintotukea verkossa tai opintotuen hakemuslomakkeella OT 1.

### 5.3 Koulumatkatuki

Kelan koulumatkatukeen ovat oikeutettuja päätoimisesti ammatillista perustutkintoa opiskelevat sekä VALMAssa opiskelevat. Koulumatkatukea voi anoa, mikäli päivittäinen koulumatka yhteen suuntaan kotoa kouluun on yli 10 km ja koulumatkan kustannukset ovat vähintään 54 euroa/kk. Omavastuuosuus on 43 euroa/kk. Jos matka yhteen suuntaan on yli 100 km, ylimenevän osuuden opiskelija maksaa itse. Koulumatkatuki maksetaan **kymmenen kertaa** lukuvuoden aikana.

Koulumatkatukea eivät saa

- oppisopimuskoulutuksessa olevat
- maksuttomassa asuntolassa asuvat opiskelijat
- opiskelijat, jotka saavat tukea matkoihinsa muun lain nojalla esim. vammaispalvelulaki

Hakemukset jätetään oppilaitoksen opintotoimistoon opintosihteerille. Sieltä annetaan ostotodistus, jolla opiskelija voi ostaa matkalipun matkahuollosta. Lisätietoja koulumatkuesta saa oppilaitoksen opintosihtereiltä tai Kelasta.

Huom. Joskus kaupunkilippu on edullisin vaihtoehto. Sillä voi matkustaa paikallisbusseilla keltaisten pysäkkien alueella. Lippu on voimassa 30 vrk. Sillä on rajaton matkustusoikeus.

#### 5.4 Muita koulutustukia

Työllisyysrahaston aikuiskoulutustuki on tarkoitettu työssä oleville, jotka jäävät opintovapaalle. Työnantajalle on tehtävä anomus opintovapaalle jäämisestä vähintään 45 vuorokautta ennen opintojen alkua. Lisätietoja tuen ehdoista [www.tyollisyysrahasto.fi](http://www.tyollisyysrahasto.fi).

TE-palvelujen palvelut tarjoavat koulutusta tai rahallista tukea työttömille tai työttömyysuhan alla oleville koulutukseen hakijoille. Työttömyysetuudella tuetun omaehtoisen opiskelun edellytyksenä on, että henkilö on täyttänyt 25 vuotta. Oikeus opiskella työttömyysetuudella on haettava ennen opintojen alkua. Lisätietoja [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi).

Oppisopimuskoulutuksessa opiskelija on työsuhteessa. Oppilaitos voi maksaa työnantajalle koulutuskorvausta. Mikäli opiskelijan oppilaitospäivät ovat palkattomia ja/tai matkaa kotoa oppilaitokseen on yli 10 kilometriä, on hän oikeutettu opintososiaalisiin etuuksiin (päiväraha, matkakorvaus). Lisätietoja oppilaitoksen oppisopimuspalveluista.

Vuorotteluvapaan tarkoituksena on edistää työntekijöiden työssä jaksamista, ja sen voi käyttää haluamallaan tavalla, esimerkiksi opiskeluun. Vapaan aikana maksetaan vuorottelukorvausta, joka on 70-80 % työttömyyskorvauksesta. Työnantaja palkkaa vuorotteluvapaan ajaksi henkilön, joka on TE-palvelujen asiakkaana työttömänä työnhakijana. Lisätietoja työttömyyskassojen yhteisjärjestöstä [www.tyj.fi](http://www.tyj.fi) tai TE-palveluista.

#### 5.5 Koulutustuet työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana

##### Matkat

Opiskelija voi saada Kelan koulumatkatukea koulutussopimusjaksolta, mikäli se kestää vähintään **18 kalenteripäivää kuukaudessa**. Oppisopimuskoulutuksessa matkakorvausta työpaikalle ei saa. Oppisopimusopiskelija saa matkakorvausta kotoa oppilaitokseen niiltä päiviltä, kun tulet HOKS:n mukaisiin koulupäiviin.



### Asuminen

Opiskelija hoitaa itse asumisjärjestelynsä. Asuntolapaikkoja kannattaa aina kysellä. Kun asumispaikka muuttuu, on opiskelijan selvítettävä yhdessä Kelan kanssa asumistukiasiat.

### Vakuutukset

Opiskelijoiden tapaturmavakuutus on vakuutusyhtiö Pohjolassa. Se on voimassa työpaikoilla järjestettävän koulutuksen osalta seuraavasti:

- jos opiskelija ei saa palkkaa (koulutussopimus), koulun tapaturmavakuutus on voimassa
- jos opiskelija saa palkkaa, hän on työsuhteessa (oppisopimus) ja työnantaja hoitaa vakuutukset. Koulun vakuutukset ovat voimassa oppilaitoksessa toteutettavina lähipäivinä.

### Ruokailu

Koulutussopimusjaksolla opiskelijan ruokailu järjestetään seuraavasti:

- Jos työnantaja tarjoaa opiskelijalle ilmaisen aterian, ruokailukorvausta ei makseta.
- Opiskelija voi ruokailla Ammattiopisto SAMledun ruokaloissa kuten muinakin koulupäivinä.
- Opiskelija ruokailee Ammattiopisto SAMledun sopimusruokaloissa, jolloin hän saa oppilaitoksesta työpaikkapäiviä vastaavan määrän ruokalippuja. Ruokaillessa ruokalippu jätetään ruokailupaikkaan ja lippuun tulee merkitä päiväys ja allekirjoitus. Poikkeuksena ovat liiketoiminnan opiskelijat, jotka nimellään kuittaavat ruokailunsa ruokalaan toimitettuun nimilistaan.
- **Ateria, joka ruokaillaan muualla kuin oppilaitoksessa, on oltava ruokapaikan edullisin vaihtoehto, esim. kevytlounas.**
- Opettaja voi sopia ruokailun samalla hinnalla myös muussa ruokailupaikassa, elleivät em. tavat ole mahdollisia.
- Mikäli ruokailua ei voida kohtuudella ollenkaan järjestää, opiskelijalle maksetaan eväsrahaa 3 euroa/työpäivä kuukausittain tai harjoittelujakson päätyttyä.

Oppisopimusjaksoilla oleva opiskelija maksaa ruokansa itse.

Lisätietoa ja tarkennuksia ruokahuoltoapäällikkö Katri Tynkkyseltä.

## 5.6 Vakuutukset ja työturvallisuus

Ammattiopisto SAMledu on vakuuttanut opiskelijat koulupäivinä ja koulumatkoilla kotimaassa sattuvien tapaturmien varalta. Koulumatka on suorin reitti kodin ja koulun välillä. Tapaturman sattuessa opiskelijan on otettava viipymättä yhteyttä omaan HOKS-ohjaajaan vahinkoilmoituksen tekoa varten.

Teknisten laitteiden, koneiden, työvälineiden ja suojavaatetuksen turvallinen käyttö edellyttää annettujen ohjeiden noudattamista. Työskentely tapahtuu opettajan vastuulla ja hänen valvonnassaan. Opettaja antaa kaikki työturvallisuuteen liittyvät ohjeet ja opastaa niiden käytössä. Opiskelijan on noudatettava käyttöohjeita. Jos opiskelija huomaa jonkin koneen tai työmenetelmän käytössä työturvallisuusvaaran, vian tai puutteen, hänen on ilmoitettava siitä heti ohjaavalle opettajalle.

Oppisopimusjakson aikana työnantaja huolehtii vakuutusturvan työpaikalla tapahtuvan koulutuksen osalta.

#### Huom!

- Tapaturman aiheuttaneen koneen käyttö on kielletty, kunnes viranomaiset antavat luvan.
- Koneiden ja laitteiden käyttö päihteiden vaikutuksen alaisena on ehdottomasti kielletty.

#### Toimenpiteet tapaturman sattuessa:

- Tarkasta loukkaantuneen vammojen laatu ja tee tilannearviointi
- Hae välittömästi ensiapua

- Soita keskukseseen, joka hälyttää ambulanssin ja terveydenhoitajan
- Kerro selvästi, mitä on tapahtunut ja missä
- Älä koskaan päästä loukkaantunutta yksin terveydenhoitajan luo, terveyskeskukseen tai kotiin.

**Opettajat** selvittävät opiskelijoille, missä on kokoontumispaikka, jos on tapahtunut suuronnettomuus (esim. tulipalo).

### **ÄKILLINEN SAIRAUSSKOHTAUS**

#### Opiskelija,

- anna ensiapua ja ilmoita opettajalle

#### Opettaja,

- anna ensiapua ja ota yhteys terveydenhoitajaan

#### Jos terveydenhoitaja ei ole paikalla,

- hälytä tarvittaessa kuljetus hoitopaikkaan.
- ilmoita hoitopaikkaan, millainen potilas on tulossa.
- toimita tarvittaessa saattaja potilaan mukaan.
- ilmoita lähiomaisille ja opettajalle/henkilökunnalle

## **5.7 Opiskelijakunta- ja tutortoiminta**

Oppilaitoksessa on opiskelijakunta, johon kaikki opiskelijat kuuluvat. Jokaiselta alalta on edustaja hallituksessa, joka toimii Ammattiopisto SAMledun opiskelijoiden äänenä tekemällä esityksiä ja aloitteita ajankohtaisista opiskeluun liittyvistä asioista.

Opiskelijakunnan kautta opiskelija voi tilata Sakki ry:n (Suomen Ammattiin Opiskelevien Keskusliitto) opiskelijakortin, jolla hän saa opiskelija-alennukset mm. VR:ltä ja Matkahuollosta. Opiskelijakunnan yhteystiedot ja lisätietoja korttitilauksesta löytyy ilmoitustauluilta. Opiskelija voi tilata myös OSKU ry:n opiskelijakortin.

Tutor-opiskelijat ovat tehtävänsä koulutettuja ns. ystävä- ja luottamusopiskelijoita. Tutor-opiskelijat ovat opinnoissaan pidemmälle edenneitä opiskelijoita, jotka ohjaavat ja tukevat aloittavia opiskelijoita sitoutumaan opiskeluun ja kotiutumaan koulu yhteisöön. He tutustuttavat opiskelijoita toisiinsa ja tiedottavat harrastus- ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksista oppilaitoksessa ja yleensä opiskelupaikkakunnalla. Tutorit toimivat yhteistyössä opiskelijoiden, opettajien ja muun kouluhenkilöstön kanssa.

Opiskelijakunta- ja tutortoimintaa koordinoi lehtori Tiina Söderholm 044 550 66.

### 5.7.1 Opiskelijakortit

#### Sakki ry:n kortti tai OSKU ry:n kortti

Opiskelijakortilla saa alennukset VR:ltä, Matkahuollosta, museoista ja näyttelyistä. Korttiin tarvitaan passikuva. Kortin hinta on 12 – 20 euroa riippuen opiskeluajasta.

Voit saada etuuksia, jos:

- opiskelee päätoimisesti ja palkatta ammatillisessa oppilaitoksessa
- on opintotuen tai aikuiskoulutustuen piirissä
- opiskelu kestää yhtäjaksoisesti vähintään 8 kk
- opiskelu ei ole oppisopimuskoulutusta eikä kuulu työvoimakoulutuksen tai henkilöstökoulutuksen piiriin
- monimuoto-opiskellessasi kokonaisopiskeluajasta on yli 60 % lähiopetusta.
- opiskelija ei saa päivärahaa (esim. ansiosidonnaista päivärahaa) tai TE-toimiston myöntämää tukea

## 6 Muuta hyödyllistä

### 6.1 Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Laki Ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) määrittelee opiskelijan oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyviä asioita.

#### 94 § Opiskelijan velvollisuudet

*Opiskelijan tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin ja muuhun osaamisen osoittamiseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Työvoimakoulutuksessa sovelletaan lisäksi, mitä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 5 luvun 4 §:n 2 momentissa säädetään opiskelijan osallistumisesta opetukseen ja opintojen etenemisestä.*

*Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.*

*Opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974).*

#### 95 § Opiskelijan salassapitovelvollisuus

*Opiskelijan velvollisuuteen pitää salassa työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa saamansa tiedot sovelletaan, mitä vastaavissa tehtävissä työskentelevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden salassapidosta säädetään.*

#### 96 § Opiskeluoikeus

*Opiskelijan opiskeluoikeus alkaa koulutuksen järjestäjän päättämänä ajankohtana.*

*Opiskelijan opiskeluoikeus päättyy, kun hän on suorittanut sen tutkinnon tai tutkinnon osan tai osat taikka koulutuksen, johon hänet on tässä laissa säädetyn mukaisesti otettu opiskelijaksi, tai kun hänet on 97 §:ssä säädetyn mukaisesti katsottu eronneeksi.*

*Opiskelijalla on oikeus väliaikaisesti keskeyttää opiskeluoikeutensa siksi ajaksi, kun hän on suorittamassa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelusta taikka saa sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista sairauspäivärahaa taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa. Lisäksi opiskeluoikeus voidaan opiskelijan pyynnöstä väliaikaisesti keskeyttää muusta perustellusta syystä.*

#### 97 § Opiskelijan eronneeksi katsominen

*Opiskelija katsotaan eronneeksi, jos on ilmeisestä, että hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen opetukseen ja näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä tai hän ei ole suorittanut valmentavaa koulutusta 11 §:ssä säädettyssä ajassa. Koulutuksen järjestäjän on tehtävä asiassa päätös, jossa opiskelija katsotaan eronneeksi.*

*Opiskelija katsotaan eronneeksi myös silloin, kun hän itse ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle kirjallisesti eroamisestaan. Tällöin opiskelija katsotaan eronneeksi siitä päivästä lukien, kun ilmoitus saapuu koulutuksen järjestäjälle.*

#### 100 § Oikeus maksuttomaan ruokailuun

*Päätoimisessa perustutkintokoulutuksessa ja valmentavassa koulutuksessa opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan sellaisina päivinä, joina opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa.*

*Tämä ei sovelleta oppisopimuskoulutuksessa, työvoimakoulutuksessa eikä henkilöstökoulutuksessa olevaan opiskelijaan. Opintojen päätoimisuuteen sovelletaan, mitä opintotukilain (65/1994) 5 a §:ssä säädetään päätoimisista opinnoista.*

## 6.2 Tärkeitä linkkejä

- **AMMATTIOPISTO SAMIEDUN KOTISIVUT [www.samiedu.fi](http://www.samiedu.fi)**

Ammattiopisto SAMledun kotisivuilta löydät paljon tietoa, oppilaitoksesta, ajankohtaisista asioista ja alkavista koulutuksista.

SAMledun Hakijalle -osiosta löydät perustietoa mm. opintotoimistosta, opinto-ohjauksesta, kansainvälisyydestä, oppilaskunnasta ja tutortoiminnasta ja opiskelijaterveydenhuollosta.

SAMledun Palvelut -osiosta saat tietoa mm. SAMledun tuottamista palveluista tai töistä.

**WILMA [wilma.samiedu.fi](http://wilma.samiedu.fi)**

Saatuasi omat wilmatunnukset, pääset seuraamaan wilman kautta opintojesi edistymistä, lukujärjestyksiä sekä pikaviestimään opettajien kanssa.

**MOODLE [moodle2.samiedu.fi](http://moodle2.samiedu.fi)**

Saatuasi verkkotunnukset ryhmänohjaajalta, pääset SAMledun verkko-oppimisympäristöön, missä voit suorittaa monia eri verkkokursseja.

- **ePerusteet [eperusteet.opintopolku.fi](http://eperusteet.opintopolku.fi)**

ePerusteet-palvelussa voit tutustua tutkintojen perusteisiin.

- **KELA [www.kela.fi](http://www.kela.fi)**

KELA:n sivuilta löydät tärkeitä tietoja opintotuki-, koulumatkatuki-, ateriatuki-, aikuiskoulutustuki-, opintolainavähennys- ja korkoavustusasioihin. Sivuilta löydät myös erilaiset lomakkeet, laskurit. Voit myös kirjautua sisään ja toimia suoraan sähköisesti, jolloin päätöksenteko asiassasi nopeutuu.

### **SAKKI**

Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto – SAKKI ry:n kautta saat paljon etuja, jotka suunnattu nimenomaan opiskelijoille. Sivuston kautta voit myös hankkia opiskelijakortin, jolla saat lisää etuja ja alennuksia.

### **OSKU**

Suomen Opiskelija-Allianssi – OSKU ry on vuonna 2001 ammatillisen II-asteen opiskelijoiden perustama ja omistama opiskelija- ja nuorisjärjestö, jossa opiskelijat itse tekevät toiminnan ja päätökset. OSKU on ammatillisten opiskelijoiden etu-, palvelu- ja ennen kaikkea harrastejärjestö. OSKUn kautta voi hankkia opiskelijakortin.

### **SAO, Savonlinnan opiskelija-asunnot [www.sao.fi](http://www.sao.fi)**

"Asuminen SAO:lla on ihanan yksinkertaista. Tarjoamme asukkaillamme edullisen ja helpon asumismuodon opiskeluun. Vuokramme pitää sisällään kaiken opiskelijalle elämiseen kuuluvan sähköstä, veteen ja nettiin." Lisätietoja saat SAO:n kotisivuilta.

### **Opintopolku [www.opintopolku.fi](http://www.opintopolku.fi)**

Opintopolku sivustolla tarjotaan tietoa esimerkiksi jatko-opinnoista, koulutuksista ja hakemisesta eri tutkintoihin.

### **KANSALAISEN KÄSIKIRJA [www.suomi.fi](http://www.suomi.fi)**

Tietoa julkisista palveluista ja verkkoasioinnista.

*Tervetuloa opiskelemaan ammattiin,  
tervetuloa Ammattiopisto SAMIeduun!*